

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado  
Viceministro  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	CUI:	<u>2198565240101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1658-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>
Número de Factura:	<u>968901934</u>	Serie:	<u>D86B436E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato: La TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, cápsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- b) Apoyé en la recopilación de información de la procedencia de la colección de obras, esculturas e imaginería, piezas y otros del Museo de Arte Colonial.
- c) Apoyé en la reunión que se llevo a cabo en la Dirección de Comunicación Social para la coordinación y logística de la diagramación de material gráfico para la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- d) Apoyé en la recopilación de información para la infografía de la segunda fase de las épocas y colecciones del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- e) Apoyé en la planificación, evaluación de las diferentes salas de exposición contempladas en la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- f) Apoyé en la coordinación de información para la presentación del material gráfico del Programa Guardianes del Patrimonio.
- g) Apoyé en la logística para la certificación de la primera promoción de Guardianes del Patrimonio del Programa Guardianes del Patrimonio.
- h) Apoyé en la evaluación de información de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa Guardianes del Patrimonio.
- i) Apoyé en la digitalización del material a utilizarse en el Programa Guardianes del Patrimonio.
- j) Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad al Guion Museológico del Nuevo Museo de Arte Colonial.
- k) Apoyé en la estrategia de comunicación, divulgación y difusión de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.

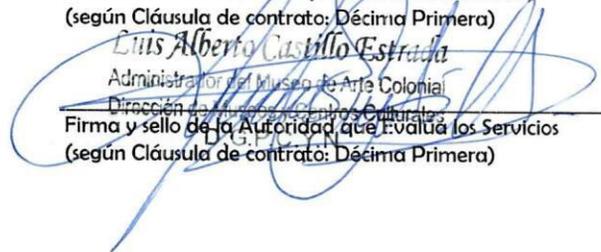
- l) Apoyé en la evaluación de la línea gráfica para la señalética e infografía del nuevo Guion Museológico del Museo de Arte Colonial.
- m) Apoyé en la planificación de las actividades a realizarse en conmemoración de los 85 años del Museo de Arte Colonial.

Claudia María Cordero Alonso  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Luis Alberto Castillo Estrada  
Administrador del Museo de Arte Colonial  
Dirección de Museos y Centros Culturales  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)